

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1236100023400 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 01.09.2023 за
ГРН 1236100023400



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

муниципальным учреждением
отделом образования администрации
города Донецка Ростовской области

Еремина Л.Л.

г.



СОГЛАСОВАНО

СОГЛАСОВАНО

Начальник Финансового управления
Администрации г. Донецка

Гусева О.В.

г.



Председатель Комитета по управлению
имуществом г. Донецка Ростовской области

Сапилкина Т.А.

г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения

Центра психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Вектор»
муниципального образования «Город Донецк»

I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» муниципального образования «Город Донецк» создано на основании постановления Администрации города Донецка от 18.08.2023 г. №967 путем его учреждения.

2. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Вектор» муниципального образования «Город Донецк» (далее – Центр).

Сокращенное наименование: МБУ Центр ППМСП «Вектор» г. Донецка.

3. Место нахождения Центра:

1) юридический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Королева 19;

2) фактический адрес: 346330, Ростовская область, г. Донецк, ул. Королева 19.

4. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальное образование «Город Донецк» в лице Администрации города Донецка.

Функции и полномочия учредителя Центра осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Администрации города Донецка, муниципальное учреждение отдел образования администрации города Донецка Ростовской области (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

5. Организационно-правовая форма – учреждение.

6. Центр является муниципальным учреждением бюджетного типа.

7. Центр имеет структурное подразделение – Территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию г. Донецка (сокращенное название ТПМПК г. Донецка). Работа ТПМПК регламентируется локальным актом центра.

8. Центр является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Центр создается без ограничения срока деятельности.

10. Центр имеет круглую печать, содержащую Герб муниципального образования «Город Донецк», его полное наименование и указание места нахождения учреждения. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и печать ТПМПК установленного образца.

II. Предмет и цели деятельности Центра

11. Центр является некоммерческой организацией. Центр не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

12. Предметом деятельности и целями создания Центра является оказание муниципальных услуг в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, предусмотренных пунктом 13 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 1 части 1 статьи 9 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» в сфере образования.

13. Основной деятельностью Центра признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Центр создан.

14. Центр вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Центра, предусмотренные настоящим уставом, в сфере, указанной в пункте 12 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Центр вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует указанным целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Центр не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

15. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Центра:

1) Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

2) Психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

3) Коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическая помощь обучающимся;

4) Помощь обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации;

5) Психолого-педагогическое обследование детей;

Осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии, в том числе проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, подготовка по результатам обследования детей рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждение, уточнение или изменение ранее данных рекомендаций.

6) Методическое обеспечение психолого-педагогической направленности.

Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям в обучении и воспитании обучающихся.

Оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ. Выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-

педагогической и социальной помощи детям, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации.

16. Исчерпывающий перечень иных, не являющихся основными, видов деятельности Центра:

- 1) Реализация дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ;
- 2) Реализация комплексной помощи специалистов: учителя-дефектолога, учителя-логопеда, педагога-психолога по подготовке детей к школьному обучению;
- 3) Реализация индивидуальных, групповых и семейных консультаций, занятий;
- 4) Индивидуальные занятия с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ, трудности социальной адаптации, находящимися в кризисных ситуациях и испытывающие кризисные состояния по программам сверх муниципального задания;
- 5) Центр может оказывать на договорной основе обучающимся и населению платные дополнительные услуги, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации (коррекция звукопроизношения, психологическая готовность детей к школе, проведение диагностики различной направленности, индивидуальное и семейное консультирование);
- 6) Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

III. Организация деятельности и управление Центра

17. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, уставом муниципального образования «Город Донецк», муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

Осуществление и организация деятельности, управление, компетенция органов управления Центра, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, ответственность руководителя Центра определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

18. Органами управления Центра являются руководитель Центра, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- 1) Общее собрание работников Центра;
- 2) Педагогический совет;
- 3) Совет трудового коллектива.

19. Руководителем Центра является директор.

20. К компетенции директора Центра относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя Центра или иных органов Центра.

21. Директор без доверенности действует от имени Центра, в том числе представляет интересы Центра и совершает сделки от имени Центра, утверждает штатное расписание Центра, внутренние документы, регламентирующие деятельность

Центра, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Центра, бухгалтерскую отчетность Центра, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра.

22. Директор несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

23. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором.

24. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Центра, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Центра, указанных в пункте 18 настоящего устава, утверждается по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

25. Общее собрание работников Центра является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления и включает в себя всех работников Центра. Решения Общего собрания работников Центра обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса, если они не противоречат действующему законодательству:

- 1) К компетенции Общего собрания работников Центра относится:
 - согласование программы развития Центра;
 - разработка и принятие Устава, изменений, дополнений, вносимых в Устав;
 - определение приоритетных направлений деятельности Центра;
 - контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и труда в Центре;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса Центра;
 - принятие локальных нормативных актов в пределах установленной компетенции;
 - заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Центра по вопросам его деятельности.

2) Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют обязанности на общественных началах.

3) Общее собрание работников созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует более половины его членов. На заседание общего собрания работников Центра могут быть приглашены представители отдела образования, представители общественных организаций, учреждений.

26. Педагогический совет Центра создается в целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов образовательного процесса, совершенствования методической работы, содействия повышению квалификации работников Центра, действующего на основании положения о педагогическом совете Центра.

В педагогический совет входят все педагогические работники Центра. Председателем педагогического совета является директор Центра. Педагогический совет из-

бирает секретаря, который выполняет функции по фиксированию решений педагогического совета. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Педагогический совет собирается не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости, по инициативе директора Центра.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся содержания образования, в том числе разработка дополнительных профессиональных программ;
- программ повышения квалификации, образовательных программ дошкольного образования, дополнительных общеобразовательных программ;
- дополнительных общеразвивающих программ, методических материалов и пособий.

27. Совет трудового коллектива (далее – СТК) является выборным, постоянно действующим органом управления, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива Центра, действующего на основании положения о СТК.

Основной задачей СТК является обеспечение защиты интересов членов трудового коллектива во взаимоотношениях с администрацией Центра в области трудового права.

Члены СТК выбираются на общем собрании Центра сроком на три года. Собрание СТК считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива, при этом должны присутствовать представители всех подразделений Центра.

28. Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя Центра:

1) рассматривает предложения Центра о внесении изменений в устав Центра. Утверждает устав Центра, изменения и дополнения к нему по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом;

2) рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- программы деятельности Центра;
- отчеты Центра, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

3) рассматривает и согласовывает:

- предложения Центра о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Центра;
- распоряжение особо ценным движимым имуществом Центра;
- списание особо ценного движимого имущества Центра;
- предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- предложения Центра о передаче недвижимого или движимого имущества с баланса Центра на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Донецка Ростовской области (далее - МУП), с баланса другого муниципального учреждения муниципального образования «Город Донецк» или МУП на баланс в оперативное управление Центра;

- в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) рассматривает и согласовывает совместно с Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области вопросы:

- распоряжения недвижимым имуществом Центра;

- списания недвижимого имущества Центра;

- внесения Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

5) проводит:

- проверки деятельности Центра;

- аттестацию руководителя Центра в установленном порядке;

6) осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- корректировку программ деятельности Центра;

7) принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Центра;

8) формирует муниципальное задание для Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;

9) определяет перечень особо ценного движимого имущества Центра, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Центром на праве оперативного управления и приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

10) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

11) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 12) организует и проводит конкурс на замещение должности директора Центра;
- 13) принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает директора Центра по результатам конкурса;
- 14) в порядке, установленном трудовым законодательством:
 - заключает трудовой договор с директором Центра по результатам конкурса;
 - заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором;
 - расторгает трудовой договор с директором Центра.
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами;
- 16) применяет к директору Центра меры поощрения и меры дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством;
- 17) подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами проект постановления Администрации города Донецка о реорганизации и ликвидации Центра, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя Центра при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 18) участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Центра;
- 19) осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Центра, не относящихся к компетенции других органов местного самоуправления и Центра.

IV. Имущество и финансовое обеспечение

29. Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами.

30. Центр осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые ему в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальных органах Федерального казначейства.

31. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Центром собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного Центром за счет выделенных собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

32. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра.

33. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

34. Собственник имущества Центра вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Центра, закрепленное им за Цен-

тром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

35. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

36. Для выполнения уставных целей Центр вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

37. Доходы, полученные от приносящей доходы деятельности Центра, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

38. Имущество Центра принадлежит Центру на праве оперативного управления.

39. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

40. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

41. Источниками формирования имущества Центра являются:

- 1) имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное Центром за счет ассигнований бюджета города Донецка, предусмотренных решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством, доходов Центра от его деятельности;
- 3) ассигнования бюджета города Донецка, предусмотренные решением Донецкой городской Думы о бюджете города Донецка в соответствии с законодательством;
- 4) доходы Центра, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области:
 - от приносящей доходы деятельности Центра, указанной в настоящем уставе;
 - от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основным видам деятельности Центра предусмотренным настоящим уставом, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5) иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

42. Центр без согласия заместителя главы Администрации города, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, и Комитета по управлению имуществом г.

Донецка Ростовской области не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться недвижимым имуществом.

43. Учреждение без согласия заместителя главы Администрации города, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом.

44. Центр осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области.

45. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с заместителем главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

46. Центр осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

47. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

48. Центр не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего Центру на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из бюджета города Донецка, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

49. Центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

50. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим уставом, Центр может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы по согласованию с заместителем главы Администрации города, курирующего Учреждение по отраслевому признаку, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

51. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия заместителя главы Администрации города Донецка, курирующего Учреждение по отраслевому признаку.

Крупной сделкой Учреждения признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная(ых) с распоряжением денежными средствами, отчуждением

иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

52. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности заместителю главы Администрации города, курирующему Учреждение по отраслевому признаку, до момента принятия решения о заключении сделки;
- сделка должна быть одобрена заместителем главы Администрации города Донецка, курирующим Учреждение по отраслевому признаку,

53. Центр обязан вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством.

54. Центр обязан представлять отчетность в порядке, установленном законодательством.

55. Центр обязан представлять месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

56. Центр представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе представляет имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального образования «Город Донецк».

57. Центр обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устава Центра, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Центра;
- 3) постановления Администрации города Донецка о создании Центра;
- 4) приказ о назначении руководителя Центра;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности Центра;
- 7) сведений о проведенных в отношении Центра контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания Центра на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

58. Размеры и структура доходов Центра, а также сведения о размерах и составе имущества Центра, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Центра не могут быть предметом коммерческой тайны.

59. Центра обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 57 настоящего устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

60. Центр осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

61. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

62. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо Центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

63. Право Центра осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

64. Центра обязан:

1) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

2) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

3) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4) осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;

5) хранить предусмотренные законодательством документы;

6) обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Центру имущества;

7) обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Центром договорами.

V. Сведения о филиалах и представительствах Центра

65. Центр не имеет обособленных подразделений - филиалов, представительств.

VI. Реорганизация и ликвидация Центра

66. Центр может быть реорганизован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

67. Изменение типа существующего Центра в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

68. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

69. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ростовской области и муниципальными правовыми актами, настоящим уставом.

70. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Центра, осуществляется Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области по предложению руководителя органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

71. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

72. При ликвидации и реорганизации Центра работникам Центр гарантирует соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

73. При реорганизации и ликвидации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

VII. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений

74. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с Финансовым управлением Администрации г. Донецка и Комитетом по управлению имуществом г. Донецка Ростовской области в порядке, установленном муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

VIII. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, сведения о Центре по предложениям органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

75. Центр является организацией, осуществляющей обучение.

76. Центр оказывает услуги обучающимся, обратившимся за помощью по инициативе родителей (законных представителей), самостоятельно, направленным образовательными и иными организациями, с согласия родителей (законных представителей).

77. Локальные нормативные акты Центра.

Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты принимаются директором Центра и в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом III настоящего устава.

Локальные нормативные акты директора Центра издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться общим собранием работников учреждения.

Локальные нормативные акты издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

Центром создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Центра.

Локальные акты размещаются на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

78. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами.